

П Р И К А З

№ 103 -ОД

от 28.08.2023г

**Об организации питания обучающихся за счет родительской платы
в сентябре 2023г**

В целях обеспечения обучающихся горячим питанием и в связи с намерениями родителей (законных представителей) оплачивать питание (завтраки) за счет собственных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01 сентября 2022 года, ответственным за организацию платного питания обучающихся Авдееву Т.Е., социального педагога;
2. Ответственному за организацию платного питания:
 - 2.1. Осуществлять контроль за питанием обучающихся, не относящихся к льготной категории, за движением денежных средств родителей (законных представителей);
 - 2.2. Обеспечить информирование родителей о возможности организации питания за счет собственных средств и регламенте организации питания;
 - 2.3. составить сводный табель учета посещаемости учащихся, получавших платное питание за месяц.
3. Установить **стоимость платного питания в сентябре 2023г.**
 $116,82 * 20 \text{ дней} = 2336,40$ рублей в месяц. (Завтрак)
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - обеспечить своевременное предоставление ежедневных заявок на получение горячего питания, в том числе за родительскую плату;
 - обеспечить ведение табеля учета посещаемости обучающихся, получающих горячее питание (табель учета должен соответствовать учету посещаемости учащихся учебных занятий);
 - обеспечить ведение табеля учета/ведомости выдачи молока обучающимся;
 - довести до сведения обучающихся порядок заказа питания и график посещения столовой;
 - сопровождать обучающихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родительской платы в столовую, контролировать явку обучающихся, поведение в столовой и организованную уборку посуды после приема пищи.
 - Ответственному лицу за организацию питания Авдеевой Т.Е
 - обеспечить ведение табеля учета посещаемости обучающихся, получающих горячее питание за счет средств областного и местного бюджетов за месяц;

- обеспечить предоставление необходимых документов по учету горячего питания в МКУ ЦБОКСП до 05 числа месяца, следующего за отчетным.
- 1. Начальнику хозяйственного отдела Голяновой Оксане Васильевны
- обеспечить полноценное питание обучающихся согласно заявкам классных руководителей;
- предоставлять первичную документацию (накладные, счета-фактуры и т.д.) в МКУ ЦБОКСП не позднее дня, следующего за днем получения продуктов питания.
- 2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор

Терехова А.И

С приказом ознакомлены:

Голянова О.В

Авдеева Т.Е