

**Инструкция по заполнению бланка
«Ведомость учета поступления и расходования денежных средств
за счет родительской платы на питание обучающихся»**

1. Бланк «Ведомость учета»
заполняется в разрезе каждого питающегося за счет средств родительской платы.
2. В строке «порядковый номер» прописывается номер по порядку.
3. В строке «Ф.И.О.» указываются фамилия имя отчество ребенка.
4. В строке «дата» указывается дата приема пищи.
5. В графе «завтрак», «обед» указывается стоимость одной порции согласно меню. Данный показатель заполняется ежедневно на основании меню (выделено желтым цветом).
6. Графы с 3 по 44
заполняются по факту посещения детей в ОО.
«явка» - ставим 1 (единица);
«отсутствие» - ставим 0 (ноль).
7. Графа 45 «Всего кол-во дней питался обучающийся» заполняется автоматически (по формуле сумма гр.3 по гр. 44) и не подлежит редактированию.
8. Графа 46 «Итого израсходовано за месяц» рассчитываются автоматически по формуле:
$$\text{Гр.7} = (\text{гр.3} \times \text{стоимость завтрака} + \text{гр.4} \times \text{стоимость обеда}) + (\text{гр.5} \times \text{стоимость завтрака} + \text{гр.6} \times \text{стоимость обеда}) + \dots + (\text{гр.43} \times \text{стоимость завтрака} + \text{гр.44} \times \text{стоимость обеда}).$$

и не подлежит редактированию.
9. Графа 47 «Остаток прошедшего месяца» равна сумме остатка денежных средств на начало отчетной даты.
10. Графа 48 «Недостаток прошедшего месяца» равна сумме долга на начало отчетной даты.
11. Графа 49 «Сдано денег на текущий месяц» равна сумме денежных средств внесенных родителями за месяц.
12. Графа 50 «Итого сумма на питание в месяц» заполняется автоматически по формуле (сумма гр.47 - гр. 48 + гр. 49) и не подлежит редактированию.
13. Графа 51 «Остаток на следующий месяц» заполняется автоматически по формуле: разница граф (гр.50 - гр.46).
14. Ведомость подписывает классный руководитель с расшифровкой ФИО.